|  |
| --- |
| ***Ministero dell'Istruzione e del Merito***  **Descrizione: stemmariI.C.“GIOIOSA IONICA-GROTTERIA”**  Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado  Sede Centrale e Uffici: Via Rubina, snc – 89042 Gioiosa Ionica (RC)  Tel.: 0964/51355-51539 fax: 0964/51355  Email segreteria: [rcic839003@istruzione.it](mailto:rcic839003@istruzione.it) pec: [rcic839003@pec.istruzione.it](mailto:rcic839003@pec.istruzione.it) sito web: [www.icgioiosagrotteria.edu.it](http://www.icgioiosagrotteria.edu.it) |

SCHEDA DI OSSERVAZIONE n°………

A CURA DEL DOCENTE NEOASSUNTO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(da duplicare per ogni sequenza oraria prevista)**

**Giorno …………………………..ora……………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| IL CONTESTO | |
| N. alunni | |
| Ambiente in cui si svolge l’osservazione | |
| Caratteristiche dell’ambiente  (SETTING D’AULA) | |
| LE AZIONI DEL TUTOR | |
| Cosa fa il docente TUTOR ? |  |
| Esplicita agli alunni gli obiettivi delle attività proposte? |  |
| Dà istruzioni sulle strategie e i metodi da seguire e verifica che gli alunni abbiano compreso le consegne e le spiegazioni? |  |
| Quali contenuti tratta? |  |
| Quali metodi adotta?  (STRATEGIE DIDATTICHE) |  |
| Quali strumenti utilizza ?  (STRUMENTI) |  |
| Come coinvolge gli alunni?  (CONTESTO) |  |
| Come realizza l’organizzazione?  (GESTIONE DELLA CLASSE) |  |
| Come realizza la personalizzazione dei percorsi nel rispetto dei diversi stili di apprendimento della classe? |  |
| Fornisce agli alunni *feedback* positivi sullo svolgimento delle attività e su eventuali errori? |  |
| Altro |  |
| GLI ALUNNI | |
| Cosa fanno gli alunni? |  |
| Sono coinvolti in modo attivo nelle attività proposte? |  |
| Lavorano singolarmente o in gruppi, in autonomia, alla risoluzione di problemi o per portare a termine le attività assegnate dal docente? |  |
| Sono incoraggiati a esternare le proprie conoscenze e abilità? |  |
| Altro |  |
| ANNOTAZIONI | |
| Elementi di qualità riscontrati |  |
| Eventuali situazioni problematiche riscontrate |  |
| Modalità di risoluzione eventualmente adottate |  |
| Richieste di chiarimenti |  |
| Domande da porre |  |
| ELEMENTI DI AUTOVALUTAZIONE | |
|  | |

Il docente neoassunto