



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**I.C. "GIOIOSA IONICA-GROTTERIA"**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Sede Centrale e Uffici: Via Rubina, snc – 89042 Gioiosa Ionica (RC)

Tel.: 0964/51355-51539 fax: 0964/51355

Email segreteria: [rcic839003@istruzione.it](mailto:rcic839003@istruzione.it) pec: [rcic839003@pec.istruzione.it](mailto:rcic839003@pec.istruzione.it) sito web: [www.icgioiosagrotteria.edu.it](http://www.icgioiosagrotteria.edu.it)



Prot.n. 5845/5.4-1.1

Gioiosa Ionica, lì 30 agosto 2024

**Circolare n. 243**

Ai Docenti Scuola Infanzia/Primaria/SSI°  
Ai Genitori e agli Alunni  
di tutte le sezioni/classi  
Al personale ATA  
I.C. Gioiosa Ionica/Grotteria  
Al D.S.G.A.  
Sito Web/Atti

**Oggetto: Delega per l'uscita anticipata e/o affidamento degli alunni al termine delle lezioni.**

Si ricorda ai signori genitori e al personale scolastico che gli alunni possono essere prelevati durante l'orario delle lezioni e al termine delle stesse solo da chi esercita la responsabilità genitoriale.

A questo proposito gli interessati (genitori, tutori legali...) sono tenuti a compilare eventuali deleghe per l'affidamento del/della proprio/a figlio/a ad altre persone.

Coloro i quali hanno già presentato la delega negli anni scorsi, devono presentarla nuovamente solo nell'eventualità in cui siano intervenute delle variazioni nell'individuazione dei soggetti delegati.

Le deleghe devono essere debitamente compilate, accompagnate dalla fotocopia del documento di identità dei deleganti e delle persone delegate e firmate da entrambi i genitori, entro lunedì 16/09/2024 (1° giorno di scuola).

La copia della delega dovrà essere consegnata ai docenti coordinatori delle classi per la Scuola Primaria e SSI° e ai responsabili di Plesso per la Scuola dell'Infanzia.

I coordinatori/responsabili avranno cura di consegnare ai collaboratori scolastici l'elenco degli alunni con accanto i nomi dei delegati.

**In nessun caso i minori saranno affidati a persone non delegate.**

Si confida nella consueta collaborazione

*Cordiali saluti.*

Allegato modello A - delega Scuola dell'Infanzia

Allegato modello B - delega Scuola Primaria.

Allegato modello C - delega Scuola Secondaria di 1° grado.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> *Marilena Cherubino*  
*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3, c. 2 del D.L.gs n. 39/93*

**ALLEGATO A**

**ATTI DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO  
SCUOLA DELL'INFANZIA**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la sezione \_\_\_\_\_ nel plesso \_\_\_\_\_,

delegano il/i seguente/i signore/i (max 4 persone) a ritirare il/la proprio/a figlio/a al termine delle lezioni e in caso di uscita anticipata:

1 \_\_\_\_\_ documento identità n. \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_ documento identità n. \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_ documento identità n. \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_ documento identità n. \_\_\_\_\_

**PRENDONO ATTO** che la responsabilità della Scuola cessa nel momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale fino al termine del triennio della scuola dell'Infanzia, salvo diversa comunicazione della famiglia.

Si allegano:

- Fotocopia del documento di identità della persona che, apponendo la propria firma, si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a;
- Fotocopia del documento di identità del genitore che delega.

*FIRMA DEI GENITORI (o di chi ne fa le veci)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*FIRMA/E DELLA/E PERSONA DELEGATA/E*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

**ATTI DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO  
SCUOLA PRIMARIA**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ nel plesso \_\_\_\_\_,  
delegano il/i seguente/i signore/i (max 4 persone) a ritirare il/la proprio/a figlio/a al termine delle  
lezioni e in caso di uscita anticipata:

1 _____	documento identità n. _____
2 _____	documento identità n. _____
3 _____	documento identità n. _____
4 _____	documento identità n. _____

**PRENDONO ATTO** che la responsabilità della Scuola cessa nel momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale fino al termine del quinquennio della scuola Primaria, salvo diversa comunicazione della famiglia.

Si allegano:

- Fotocopia del documento di identità della persona che, apponendo la propria firma, si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a;
- Fotocopia del documento di identità del genitore che delega.

*FIRMA DEI GENITORI (o di chi ne fa le veci)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*FIRMA/E DELLA/E PERSONA DELEGATA/E*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ALLEGATO C

### ATTI DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

I sottoscritti \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ nel plesso \_\_\_\_\_,

delegano il/i seguente/i signore/i (max 4 persone) a ritirare il/la proprio/a figlio/a al termine delle lezioni e in caso di uscita anticipata dalle lezioni:

1 \_\_\_\_\_ documento identità n. \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_ documento identità n. \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_ documento identità n. \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_ documento identità n. \_\_\_\_\_

**PRENDONO ATTO** che la responsabilità della Scuola cessa nel momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale fino al termine del triennio della scuola SSI°, salvo diversa comunicazione della famiglia.

Si allegano:

- Fotocopia del documento di identità della persona che, apponendo la propria firma, si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a;
- Fotocopia del documento di identità del genitore che delega.

*FIRMA DEI GENITORI (o di chi ne fa le veci)*

*FIRMA/E DELLA/E PERSONA DELEGATA/E*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_