



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**I.C. "GIOIOSA IONICA-GROTTERIA"**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Sede Centrale e Uffici: Via Rubina, snc – 89042 Gioiosa Ionica (RC)

Tel.: 0964/51355-51539 fax: 0964/51355

Email segreteria: [rcic839003@istruzione.it](mailto:rcic839003@istruzione.it) pec: [rcic839003@pec.istruzione.it](mailto:rcic839003@pec.istruzione.it) sito web: [www.icgioiosagrotteria.edu.it](http://www.icgioiosagrotteria.edu.it)



Prot.n. 6476/7.2

Gioiosa Ionica, lì 17 settembre 2024

**Circolare n. 18**

AL PERSONALE DOCENTE

AL DSGA

AL SITO WEB /R.E.

Oggetto: *Dichiarazione disponibilità "Ore Eccedenti" sostituzione colleghi assenti*

Si invitano i docenti interessati a presentare, **entro lunedì 14 ottobre 2024**, *brevi manu* all'Ufficio Protocollo o a mezzo PEO all'indirizzo [rcic839003@istruzione.it](mailto:rcic839003@istruzione.it), la dichiarazione di disponibilità ad effettuare prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, per l'eventuale sostituzione di colleghi assenti.

Si precisa che secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. n° 399/1988, i docenti possono prestare servizio d'insegnamento, in eccedenza all'orario d'obbligo, fino a 24 ore settimanali.

Le eventuali ore eccedenti prestate per la sostituzione dei docenti assenti saranno retribuite nella misura prevista dal comma 1 dell'art. 6 del D.P.R. n° 209/1987."

La disponibilità a prestare ore eccedenti non può coincidere con l'ora destinata al colloquio con le famiglie e la manifestazione di disponibilità non configura alcun obbligo per l'Amministrazione.

Naturalmente si procederà all'assegnazione delle ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti, solo dopo aver utilizzato il personale docente con ore a disposizione (potenziamento).

I docenti responsabili di plesso, previa verifica delle ore effettivamente prestate, provvederanno a compilare un apposito report che consegneranno al DSGA a fine anno scolastico.

Si allega, ai fini di facilitare la presentazione, il fac-simile della dichiarazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> *Marilena Cherubino*  
*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3, c. 2 del D.Lgs n. 39/93*

Al Dirigente Scolastico  
dell'I. C. di Gioiosa Ionica/Grotteria  
[rcic839003@istruzione.it](mailto:rcic839003@istruzione.it)

Il/La sottoscritto/a ..... in servizio presso questo Istituto in qualità di  
docente con contratto a tempo indeterminato/determinato

**DICHIARA**

la propria disponibilità per il corrente anno scolastico 2024/25 a prestare servizio  
d'insegnamento, in eccedenza all'orario d'obbligo, per sostituire colleghi eventualmente assenti, nei  
giorni e nelle ore sottoindicati:

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Gioiosa Ionica lì, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_