

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOIOSA IONICA-GROTTERIA"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Sede Centrale e Uffici: Via Rubina, snc – 89042 Gioiosa Ionica (RC)

Tel.: 0964/51355-51539 fax: 0964/51355

Email segreteria: [rcic839003@istruzione.it](mailto:rcic839003@istruzione.it) pec: [rcic839003@pec.istruzione.it](mailto:rcic839003@pec.istruzione.it) sito web: [www.icgioiosagrotteria.edu.it](http://www.icgioiosagrotteria.edu.it)



Prot. n. 6633/1.1

Gioiosa Ionica, 23 settembre 2024

### CIRCOLARE N. 29

AI GENITORI DEGLI ALUNNI

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO DELL'I.C. "GIOIOSA IONICA-GROTTERIA"

Al sito: [www.icgioiosagrotteria.edu.it](http://www.icgioiosagrotteria.edu.it)

Agli atti

#### **Oggetto: Pagamento assicurazione RC/infortuni a.s. 2024/25.**

Considerata la necessità per gli alunni ed il personale di essere assicurati, si informano le SS.LL. che l'Istituto Comprensivo ha stipulato una polizza assicurativa per R.C. e contro gli infortuni per tutti gli alunni e personale, copertura che garantisce le indennità specificate nel prospetto in allegato alla presente, con l'Assicurazione Benacquista di Latina per l'a.s. 2024/25.

Essendo la Polizza/assicurazione in oggetto l'unica copertura in caso di Infortuni e R.C., **è richiesta a tutti l'adesione.** La somma per ogni alunno e operatore scolastico è fissata in € 5,30 (opzione full operator: assicurata tutta la popolazione scolastica una volta raggiunta la quota – (tolleranza soggetti assicurati/paganti 15%).

L'Assicurazione pagherà gli indennizzi a seguito della presentazione delle note relative alle spese sostenute. Gli infortuni saranno segnalati direttamente al Dirigente Scolastico con una relazione dettagliata e modello denuncia infortunio allegato alla presente da parte del personale presente al momento dell'accaduto o dall'interessato stesso (inizialmente anche telefonicamente trattasi di personale, ad es. per infortuni in itinere.....), pertanto i genitori dell'alunno/a infortunato/a e il personale interessato presenteranno la documentazione medica, rilasciata dal Pronto Soccorso o da altre strutture sanitarie redatta entro 24 ore dal fatto accaduto all'ufficio di segreteria.

**Si ricorda che il pagamento dell'assicurazione per gli alunni, docenti e personale ATA dovrà essere effettuato entro e non oltre il 19/10/2024.**

Si comunica che tutti i pagamenti a favore della PA, inclusa questa Istituzione Scolastica, dovranno avvenire tramite l'utilizzo della piattaforma "Pago in rete".

Pago in Rete” costituisce una tappa importante nel percorso di digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, prevista nel piano dell’Agenda Digitale Italiana e nel Piano Nazionale Scuola Digitale.

Per praticità, affinché non venga effettuato un versamento per ogni singolo alunno, si chiede che uno dei genitori provveda alla raccolta delle quote della propria classe e consegna in segreteria l’elenco degli alunni che hanno aderito e il totale del versamento da effettuare; la segreteria consegnerà al genitore una copia dell’evento creato tramite PagoPa e lo stesso provvederà al versamento entro i termini stabiliti e recapiterà la ricevuta in segreteria.

In caso contrario, il genitore provvederà al versamento della quota del/la proprio figlio/a tramite PAGOPA recapitando c/o l’Ufficio di segreteria la ricevuta di avvenuto pagamento/versamento.

Per il personale provvederà alla raccolta delle quote il Vicario Prof.ssa Rachele Lupis.

Si precisa, inoltre, che gli alunni H e i docenti di sostegno sono esentati dal versamento della quota.

Si allega quadro sinottico e modello denuncia sinistro.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marilena Cherubino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993