



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

## **I.C. "GIOIOSA IONICA-GROTTERIA"**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Sede Centrale e Uffici: Via Rubina, snc – 89042 Gioiosa Ionica (RC)

Tel.: 0964/51355-51539 fax: 0964/51355



Email segreteria: [rcic839003@istruzione.it](mailto:rcic839003@istruzione.it) pec: [rcic839003@pec.istruzione.it](mailto:rcic839003@pec.istruzione.it) sito web: [www.icgioiosagrotteria.edu.it](http://www.icgioiosagrotteria.edu.it)

PROT.N.7880/7.5

GIOIOSA IONICA, 21/10/2024

CIRCOLARE N.56

**A tutti i Docenti Neoassunti**  
**Ai rispettivi Tutor**  
**AI DSGA**  
**Al sito web**

**Oggetto: Indicazioni per il personale docente neoassunto A.S 2024/25- Consegna del bilancio di competenze iniziale.**

In attesa dell'apertura della piattaforma Indire per i docenti neoassunti, si forniscono alcune indicazioni sullo svolgimento dell'anno di prova in ottemperanza al [DM n. 226/2022](#).

Il DM n. 226/2022, infatti, ai sensi dell'articolo 1/118 della legge n. 107/2015, dell'articolo 13/1 del D.lgs.n. 59/2017 e dell'articolo 44, comma 1 – lettera g), del DL n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022 (che ha modificato il sistema di formazione e reclutamento del personale docente delineato dal predetto D.lgs. 59/17), disciplina il nuovo percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio del personale docente ed educativo, in particolare indica le procedure, i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento del test finale.

Le disposizioni così novellate si applicano nel corrente anno scolastico a tutto il personale docente ed educativo sottoposto al periodo di prova, cioè a tutti coloro che sono tenuti a svolgere l'anno di prova, compresi i docenti che sono stati immessi in ruolo lo scorso anno scolastico o in anni precedenti, che non hanno ancora svolto il periodo di prova ovvero devono ripeterlo.

Il nuovo percorso prevede attività da svolgere, documentazione da produrre e modalità di valutazione, così articolate:

- bilancio di competenze iniziale;
- patto per lo sviluppo professionale;
- attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore);
- laboratori formativi (12 ore); "peer to peer" e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore)
- portfolio professionale;
- bilancio di competenze finale;
- colloquio e test finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- espressione parere da parte del Comitato;
- valutazione finale del Dirigente Scolastico.

Condizione per il superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio è lo svolgimento di 180 giorni di effettivo servizio, di cui almeno 120 per le attività didattiche.

Entro il secondo mese dalla presa di servizio, con la collaborazione del docente tutor, il docente in anno di prova dovrà stilare un bilancio di competenze iniziale, ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche tenendo conto delle prime attività didattiche svolte.

Il bilancio di competenze iniziale aiuta a verificare i “livelli di partenza” del docente in anno di prova, per poter poi definire gli obiettivi da conseguire nel corso del predetto anno; segue la sottoscrizione, sentito il docente tutor, tra il docente neoassunto e il Dirigente Scolastico del **Patto per lo Sviluppo Professionale**, che contiene gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale da raggiungere mediante l’attività formativa attivata dall’Istituzione Scolastica o da reti di scuole.

Al termine del percorso formativo, il docente, con la supervisione del tutor, stilerà il **Portfolio professionale** e il **bilancio finale e bisogni formativi futuri**, la cui finalità è quella di registrare i progressi di professionalità conseguiti, l’efficacia della formazione realizzata con particolare riferimento ai punti di debolezza evidenziati nel bilancio di competenze iniziale, e gli sviluppi ulteriori da ipotizzare. La chiusura del percorso prevede il **colloquio e il test finale** davanti al Comitato di valutazione dell’Istituzione Scolastica, da cui scaturisce il parere del Comitato e la valutazione del Dirigente Scolastico.

Tutti i docenti in servizio in questa Istituzione scolastica sottoposti al periodo di prova, consegneranno **entro il 31 ottobre 2024** il bilancio delle competenze iniziali, redatto secondo il [modulo” Bilancio iniziale “ – docenti](#), rinvenibile sul sito [neoassunti.indire.it](http://neoassunti.indire.it)

La consegna del documento avverrà con invio all’indirizzo istituzionale [rcic839003@istruzione.it](mailto:rcic839003@istruzione.it), o *brevi manu* presso la segreteria scolastica, ufficio protocollo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> *Marilena Cherubino*  
*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3, c. 2 del D.L.gs n. 39/93*