

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOIOSA IONICA-GROTTERIA"**



Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Sede Centrale e Uffici: Via Rubina, snc – 89042 Gioiosa Ionica (RC)

Tel.: 0964/51355-51539 fax: 0964/51355

Email segreteria: [rcic839003@istruzione.it](mailto:rcic839003@istruzione.it) pec: [rcic839003@pec.istruzione.it](mailto:rcic839003@pec.istruzione.it) sito web: [www.icgioiosagrotteria.edu.it](http://www.icgioiosagrotteria.edu.it)



Prot. n.7122/1.7

Gioiosa Ionica, 05/10/2024

Al Personale scolastico  
Alle Famiglie degli alunni  
Alla Commissione elettorale  
Al Sito web e all'Albo on line

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n. 297, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;

**VISTE** l'O.M. n. 215 del 15.07.1991 e l'OM n. 267/1995 ss.mm.ii.;

**VISTA** la C.M. n. del 19/09/2024 prot. n. 38475 concernente le Elezioni degli Organi Collegiali della Scuola ;

**VISTO** il decreto di nomina della Commissione Elettorale, di durata biennale, prot. n. 5675/I.6 del 21/09/2023,

**VISTA** la nota dell'USR per la Calabria prot. n. 27184 del 23/09/2024 con la quale dà comunicazione delle date per le elezioni del Consiglio di Istituto per domenica 24 novembre 2024 (dalle ore 8,00 alle ore 12,00) e lunedì 25 novembre 2024 (dalle ore 8,00 alle ore 13,30);

**I N D I C E**

**a norma dell'art. 2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, per i giorni 24 e 25 novembre 2024 le**

**E L E Z I O N I**

per il rinnovo delle componenti del **CONSIGLIO DI ISTITUTO** che dovrà durare in carica per il triennio 2024/25 – 2025/26 – 2026/27 ai sensi del decimo comma dell'art. 8 del D.L.vo n. 297/94. Le VOTAZIONI avranno luogo dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di domenica 24 novembre 2024 e dalle ore 8.00 alle ore 13.30 di lunedì 25 novembre 2024.

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la **RAPPRESENTANZA** delle **COMPONENTI** in seno all'eleggendo **ORGANO COLLEGIALE** sarà di **19 MEMBRI** così assegnati:

**a)** il **DIRIGENTE SCOLASTICO** membro di diritto;

**b)** n. 8 rappresentanti del **PERSONALE DOCENTE** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;

**c)** n. 8 rappresentanti dei **GENITORI degli ALUNNI** eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;

**d)** n. 2 rappresentanti del **PERSONALE AMMINISTRATIVO** e **AUSILIARIO** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Le **ELEZIONI** avvengono con il **sistema proporzionale** sulla base di LISTE di CANDIDATI contrapposte, per ciascuna componente.

L' **ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE DOCENTE** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L' **ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli ALUNNI** spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, a norma di quanto precisato nella lettera c) del presente decreto.

L' **ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO** e **AUSILIARIO** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli **ELETTORI** che **fanno parte di più componenti** esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli **ELETTORI predetti**, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Le LISTE dei CANDIDATI, **senza distinzione di ordine di scuola**, debbono essere presentate **personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle ore 9 di lunedì 04/11/2024 e non oltre le ore 12 di venerdì 8/11/2024 – (dal 20° giorno e non oltre il 15° giorno antecedente le elezioni), nelle ore d'ufficio (dalle ore 09.00 alle ore 13.30 di tutti i giorni utili a partire dal primo e dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza), sottoscritte:**

- a) per la **COMPONENTE del PERSONALE DOCENTE**, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno **10 presentatori**;
- b) per la **COMPONENTE dei GENITORI**, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno **20 presentatori**;
- c) per la **COMPONENTE del PERSONALE AMMINISTRATIVO** e **AUSILIARIO**, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno **2 presentatori**.

I **CANDIDATI** debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I **CANDIDATI**, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi [ esempio: 1) ROSSI Valentino, 2) BIANCHI Ottavio, ecc. ].

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni **LISTA**, per **ciascuna Componente**, può **comprendere** il sotto indicato **NUMERO** di **CANDIDATI**:

- Componente **PERSONALE INSEGNANTE** n. **16** candidati su **8** da eleggere;
- Componente **GENITORI degli ALUNNI** n. **16** candidati su **8** da eleggere;
- Componente **PERSONALE A.T.A.** n. **4** candidati su **2** da eleggere.

Le **LISTE** devono essere corredate dalla **dichiarazione di accettazione della candidatura** da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente. Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

Le **FIRME** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere **autentiche** dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

L'**AUTENTICAZIONE delle FIRME** dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto devono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista.

Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante la apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di eventuale altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista.

- Per la **Componente del PERSONALE DOCENTE** ogni elettore può esprimere **2 voti di preferenza**.
- Per la **Componente dei GENITORI** ogni elettore può esprimere **2 voti di preferenza**. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.
- Per la **Componente del PERSONALE A.T.A.** ogni elettore può esprimere **1 voto di preferenza**.

#### **Costituzione dei seggi elettorali:**

I seggi saranno composto da n.1 Presidente e n.2 Scrutatori (scelti fra gli elettori del seggio. Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria/Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali. Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati. Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

#### **Modalità di voto:**

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento. Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio, previo verbale sottoscritto dai componenti del seggio stesso. Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza. I candidati sono contrassegnati da un numero anche progressivo, le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può rappresentarne alcuna.

#### **Operazioni di Scrutinio**

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 25 novembre 2024 alle ore 13,30. Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

#### **Dal verbale dovrà risultare:**

Il numero degli elettori e quello dei votanti; Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

**Proclamazione eletti** ( entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto )

**Comunicazione degli eletti** tramite affissione all'albo entro il 25/11/2024.

Ai sensi dell'art.37 del D. L.vo n.297/94, il **CONSIGLIO di Istituto** si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L.vo n.297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria della scuola.

Seguiranno ulteriori indicazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> *Marilena Cherubino*  
*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3, c. 2 del D.L.gs n. 39/93*

