



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**I.C. "GIOIOSA IONICA-GROTTERIA"**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Sede Centrale e Uffici: Via Rubina, snc – 89042 Gioiosa Ionica (RC)

Tel.: 0964/51355-51539 fax: 0964/51355

Email segreteria: [rcic839003@istruzione.it](mailto:rcic839003@istruzione.it) pec: [rcic839003@pec.istruzione.it](mailto:rcic839003@pec.istruzione.it) sito web:

[www.icgioiosagrotteria.edu.it](http://www.icgioiosagrotteria.edu.it)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Prot.n.10222/4.5

Gioiosa Ionica, lì 30/12/2024

**Al personale docente interno  
all'Istituzione scolastica**

**Al personale docente interno  
ad altra Istituzione Scolastica**

**Al personale di altra P.A. e  
al personale esterno**

**All'Albo on line / Sito web**

**Agli Atti**

**OGGETTO: Avviso di selezione per personale docente interno all'istituzione scolastica e/o personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), personale esterno, cui conferire incarichi individuali di esperti e tutor connessi alla realizzazione dei percorsi di:**

- **Mentoring e orientamento;**
- **potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;**
- **formazione e laboratori co-curricolari;**
- **orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;**

nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

**Titolo Progetto "Insieme oltre i Divari"**

**Codice Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50777**

**CUP: I64D21000570006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO il Decreto legge n. 77 del 31/05/2021 convertito dalla Legge n. 108 del 29/07/2021 in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) che ha introdotto alcune semplificazioni specifiche per l'attuazione del PNRR da parte delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 19 del 02/02/2024 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: agli asili nido alle Università, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTE le Istruzioni operative all'avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n.19 del 02/02/2024), di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 58542 del 17/04/2024;
- VISTO il progetto "Insieme oltre i Divari" inoltrato in data 04/10/2024 per l'attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322 riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n.19 del 02/02/2024);
- VISTO l'atto di concessione assunto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al Prot. n.141818 del 12/10/2024 e sottoscritto dal Coordinatore dell'Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;
- CONSIDERATO la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l'efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto;
- VISTO che per la realizzazione delle attività complessive è stato concesso un finanziamento di €81.787,39;
- VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR;
- VISTO il Decreto Legislativo n.36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" in particolare l'art.15 e il relativo allegato I.2 e l'art. 16;
- VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 5, 6, 6-bis relativi al Responsabile del procedimento;
- VISTO il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare l'art. 53;
- VISTO il Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001, di cui al il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 così come modificato dal D.P.R. n. 81 del 13/06/2023 e integrato dal D.M. n.105 del 26/04/2022;

- VISTA la Legge n. 190 del 06/11/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO il Decreto legislativo n. 39 del 08/04/2013 recante le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge n. 190 del 06/11/2012;
- VISTI l’art. 20 comma 1 del D.lgs. n.36/2023 e l’art.37 comma 1 del D.lgs. n.33 del 14/03/2013 in materia di obblighi di pubblicazione ai fini di trasparenza;
- CONSIDERATO il Piano triennale dell’offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto ;
- RICHIAMATO il decreto di iscrizione a bilancio prot. n. 9262/4.5 del 29/11/2024 del finanziamento del progetto in oggetto;
- VISTO il Programma annuale predisposto per l’esercizio finanziario 2024, regolarmente approvato dal Consiglio d’Istituto;
- VISTO il decreto prot. n. 9304/4.5 del 02/12/2024 di attribuzione dell’incarico di R.U.P. al Dirigente Scolastico di questo Istituto, risultato pienamente idoneo a ricoprire l’incarico per il progetto in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 15 e dall’allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023 avendo competenza professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;
- VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 10055/4.5 del 19/12/2024;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO il Regolamento per il Conferimento di Incarichi Individuali ai sensi dell’art. 45, Comma 2, Lett. H) del D.I. 129/2018 approvato dal Consiglio d’istituto di questa istituzione scolastica con Prot.n. 190/I. del 25/02/2022;
- CONSIDERATO che per realizzare quanto previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è necessario avvalersi della collaborazione di esperti e tutor in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto;
- RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
  - b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- CONSIDERATO che, ai fini dell’attribuzione degli incarichi, si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;
- CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e ss. c.c.;

**VISTA** la propria determina prot. n. 10221/4.5 del 30/12/24 di avvio di una procedura di selezione per personale docente interno all'istituzione scolastica e/o personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), personale esterno, cui conferire incarichi individuali di esperti e tutor connessi alla realizzazione dei percorsi di:

- mentoring e orientamento;
  - potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
  - formazione e laboratori co-curricolari;
  - orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- nell'ambito del progetto PNNR specificato in oggetto;

#### **EMANA**

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di personale docente interno all'istituzione scolastica e/o personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), personale esterno, cui conferire incarichi individuali di esperti e tutor connessi alla realizzazione dei percorsi di:

- mentoring e orientamento;
- potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- formazione e laboratori co-curricolari;
- orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;

nell'ambito del **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).**

Tutte le attività previste sono rivolte agli studenti della scuola secondaria di primo grado.

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche "Avviso") è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

<b>PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO</b>				
<b>Tipologia esperti</b>	<b>n. esperti</b>	<b>Impegno di ciascun incaricato (ore)</b>	<b>Importo lordo stato</b>	<b>Attività</b>
Psicologo	5	4 edizioni da 10 ore ciascuna	42,00 €/h	Attività di orientamento e coaching motivazionali – "MOTIVIAMOCI" erogati dallo psicologo

Docente di italiano	5	4 edizioni da 10 ore ciascuna	42,00 €/h	Edizioni di italiano "STUDIAMO INSIEME L'ITALIANO" - Attività di sostegno delle competenze disciplinari degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti delle discipline di studio
Docente di matematica	5	4 edizioni da 10 ore ciascuna	42,00 €/h	Edizioni di matematica "STUDIAMO CON METODO MATEMATICO" - Attività di sostegno delle competenze disciplinari degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti delle discipline di studio

Ciascuna edizione di mentoring è rivolta a n. 1 studentessa/studente della scuola secondaria di 1° grado.

PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE				
Tipologia esperti	n. esperti	Impegno dell'incaricato (ore)	Importo lordo stato	Attività
Psicologo	1	2 edizioni da 10 ore ciascuna	79,00 €/h	Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori.

Ciascuna delle due edizioni di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie è rivolta a piccoli gruppi di studenti (n.6, per un totale di 12 partecipanti complessivi alle attività) con il coinvolgimento di genitori/familiari.

PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO				
Tipologia esperti	n. esperti formatori	Impegno di ciascun esperto formatore (ore)	Importo lordo stato	Attività
Docente di Matematica	4	25	79,00 €/h	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno.
Docente di Italiano	4	25	79,00 €/h	
Docente di Inglese	1	25	79,00 €/h	

Ciascuna edizione dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento è rivolta a n. 9 studentesse/studenti della scuola secondaria di 1° grado.

<b>PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI ESPERTI</b>				
<b>Tipologia esperti</b>	<b>n. esperti</b>	<b>Impegno di ciascun esperto (ore)</b>	<b>Importo lordo stato</b>	<b>Attività</b>
(1) Podcast	3	14	79,00 €/h	Attività formative e laboratoriali co- curricolari a rafforzamento del curriculum scolastico, volte allo sviluppo di specifiche competenze comunicative.
(2) Video editing e fotografia	3	14	79,00 €/h	Attività formative e laboratoriali co- curricolari a rafforzamento del curriculum scolastico, volte a sviluppare l'espressione creativa, potenziare la comunicazione visiva, sviluppare il pensiero critico.

<b>PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI TUTOR</b>				
<b>Tipologia tutor</b>	<b>n. tutor</b>	<b>Impegno di ciascun tutor (ore)</b>	<b>Importo lordo stato</b>	<b>Attività</b>
(1) Podcast	3	14	34,00 €/h	Attività formative e laboratoriali co- curricolari a rafforzamento del curriculum scolastico, volte allo sviluppo di specifiche competenze comunicative.
(2) Video editing e fotografia	3	14	34,00 €/h	Attività formative e laboratoriali co- curricolari a rafforzamento del curriculum scolastico, volte a sviluppare l'espressione creativa, potenziare la comunicazione visiva, sviluppare il pensiero critico.

Ciascuna edizione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari è rivolta a n. 14 studentesse/studenti della scuola secondaria di 1° grado.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di compiti come di seguito declinato:

#### **Compiti dell'esperto**

- Collaborare con i docenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e conclusivi per il bilancio delle stesse;
- Coadiuvare le figure di sistema nell'elaborazione della programmazione didattica e nella relativa validazione della struttura formativa del progetto prescelto;

- Adattarsi al calendario delle attività definito dal Team per la prevenzione dell'abbandono;
  - Svolgere attività di insegnamento e di assistenza alle attività di laboratorio individuali e/o di gruppo;
  - Sviluppare, produrre e integrare materiale didattico per facilitare i processi di formazione continua;
  - Promuovere la partecipazione, l'operatività, la collaborazione;
  - Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, *in itinere* e finali;
  - Predisporre e completare tutta la procedura prevista dalla piattaforma Futura per la figura professionale di esperto;
  - Predisporre e consegnare al Dirigente scolastico e al Consiglio di classe interessato il materiale di tipo documentario sia cartaceo che su supporto digitale, la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascuno studente anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, ove previsto.
- Compiti specifici saranno dettagliati nella lettera d'incarico.

### **Compiti del tutor**

- o predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- o curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- o curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- o aggiornare costantemente la piattaforma FUTURA;
- o interfacciarsi con gli Esperti e con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- o mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- o partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

### **Compiti del mentor**

- Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- Predisporre il materiale formativo necessario;
- Monitorare il processo formativo;
- Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Gestire la piattaforma ed aggiornarla puntualmente attraverso la compilazione di tutti i campi in essa presenti
- Predisporre e consegnare al Dirigente scolastico la relazione finale sull'intervento svolto.
- Compiti specifici saranno dettagliati nella lettera d'incarico.

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Articolo 3 – Criteri di selezione**

La valutazione delle candidature avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi deliberati dagli organi collegiali e specificati, nelle tabelle che seguono. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione e, in caso di parità, sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell’art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall’articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Per i percorsi di mentoring erogati dallo psicologo a parità di punteggio si darà precedenza al candidato con maggiore anzianità di iscrizione all’Albo.

L’esito della selezione sarà comunicato tramite pubblicazione della graduatoria all’albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione.

### **PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l’erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.

**PERCORSI DI MENTORING** – Moduli di orientamento e coaching motivazionali – “MOTIVIAMOCI”  
erogati dallo psicologo

Criteri di selezione esperto: Psicologo	
<b>Titoli di accesso:</b> 1. <b>Possesso di laurea specifica o equipollente</b> 2. <b>iscrizione all'albo di pertinenza</b>	
Corso post-laurea afferente alla tipologia d'intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu...)	Punti 5 per ogni titolo (max punti 15)
Pubblicazioni nell'ambito di pertinenza	Punti 1 per ogni titolo (max punti 3)
Altri titoli culturali specifici afferenti alla tipologia dell'intervento	Punti 1 per ogni titolo (max punti 5)
Corso di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 25 ore)	Punti 2 per ogni corso (max punti 10)
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito(max 1 per anno)	Punti 2 per ogni esperienza (max punti 10)
Pregresse esperienze di collaborazione con Enti di formazione/fondazione a scopo sociale/agenzie formative esimili	Punti 3 per ogni esperienza (max punti 15)
Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ogni titolo (max punti 2)

<b>PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO</b> Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti delle discipline di studio (italiano, matematica, lingua inglese)  <b>PERCORSI DI MENTORING</b> Moduli di italiano "STUDIAMO INSIEME L'ITALIANO" e matematica "STUDIAMO CON METODO MATEMATICO"  <b>Criteri di selezione ESPERTI</b>		
<b>Titoli di accesso:</b> 1. <b>Possesso di laurea specifica o equipollente</b> 2. <b>Abilitazione all'insegnamento nell'ambito di pertinenza</b>		
Titoli culturali	Laurea specialistica e/o magistrale coerente con le attività relative all'area prescelta	Punti 10 per votazione fino a 90 Punti 12 per votazione da 91 a 100 Punti 15 per votazione da 101 a 110 Punti 5 lode
	Master di I o di II livello inerente l'ambito della candidatura	3 punti per ogni titolo (max. 3 punti)

	Possesso di titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento (1)	Punti 1 per ogni titolo (Max. punti 5)
Titoli di servizio o professionali	Esperienza di docenza nelle scuole secondarie di primo grado nel settore di pertinenza (2)	Punti 0,50 per ogni anno (Max. punti 10)
	Esperienze di docenza nei Progetti PON/PNRR	Punti 1 per ogni esperienza (Max. punti 6)
	Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza (3)	Punti 0,50 per ogni anno (Max. punti 2)
	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	punti 1 per ogni pubblicazione (Max. punti 2)
	Partecipazione alla progettazione	Punti 5

- (1) Saranno considerate solo le seguenti tipologie di titoli: a) Partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento e seminari nel settore di pertinenza, b) corsi di specializzazione e perfezionamento post- universitari attinenti, c) dottorato di ricerca attinente.
- (2) Viene valutato il servizio di insegnamento prestato per almeno 180 giorni per ogni anno scolastico nelle scuole statali, paritarie o legalmente riconosciute. L'insegnamento prestato in più Istituzioni (scuole) nello stesso anno scolastico viene valutato una sola volta.
- (3) Viene valutato il servizio di insegnamento prestato per almeno 180 giorni per ogni anno accademico nelle Università statali, paritarie o legalmente riconosciute. L'insegnamento prestato in più Istituzioni (università) nello stesso anno accademico viene valutato una sola volta.

#### **PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI**

Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, afferenti a:

- PODCAST finalizzato allo sviluppo di specifiche competenze comunicative;
- VIDEO EDITING E FOTOGRAFIA utilizzati come validi strumenti per sviluppare l'espressione creativa, potenziare la comunicazione visiva, sviluppare il pensiero critico.

#### **Criteria di selezione: Esperto**

Titoli culturali	Laurea specialistica e/o magistrale coerente con le attività relative all'area prescelta	Punti 14
	Laurea triennale	Punti 12
	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Punti 10
	Si valuta il titolo più elevato	
	Possesso di titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento (1)	Punti 1 per ogni titolo Max 5 punti
	Competenze informatiche certificate	2 punti per ogni titolo (Max punti 4)
Titoli di servizio o professionali	Esperienza di docenza nelle scuole secondarie di primo grado nel	Punti 0,50 per ogni anno Max. punti 4

	settore di pertinenza	
	Esperienze di docenza nei Progetti PON/PNRR	Punti 1 per ogni esperienza Max. punti 8
	Esperienza certificata nel settore di pertinenza	Punti 1 per ogni esperienza Max. punti 8
	Partecipazione alla progettazione	Punti 5

### PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI

Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, afferenti a:

- PODCAST finalizzato allo sviluppo di specifiche competenze comunicative;
- VIDEO EDITING E FOTOGRAFIA utilizzati come validi strumenti per sviluppare l'espressione creativa, potenziare la comunicazione visiva, sviluppare il pensiero critico.

#### Criteri di selezione: Tutor

Titoli culturali	Laurea specialistica e/o magistrale coerente con le attività relative all'area prescelta	Punti 14
	Laurea triennale	Punti 12
	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Punti 10
	Si valuta il titolo più elevato	
	Possesso di titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento (1)	Punti 1 per ogni titolo Max 5 punti
Titoli di servizio o professionali	Competenze informatiche certificate	2 punti per ogni titolo (Max punti 4)
	Esperienze di docente esperto/tutor nei Progetti PON/PNRR	Punti 1 per ogni esperienza Max. punti 8
	Esperienza certificata nel settore di pertinenza	Punti 1 per ogni esperienza Max. punti 8

(1) Saranno considerate solo le seguenti tipologie di titoli: a) Partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento e seminari nel settore di pertinenza, b) corsi di specializzazione e perfezionamento post- universitari attinenti, c) dottorato di ricerca attinente; d) master di primo e secondo livello attinente

Per la selezione, si seguiranno i seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "curriculum vitae" in formato europeo;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività di progetto;
- titolarità nell'istituzione scolastica: l'incarico verrà prioritariamente attribuito al personale interno all'amministrazione, che ha la precedenza su quello esterno anche in caso di punteggio più basso;
- in osservanza del principio di rotazione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un solo incarico

- ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria;
- e. adeguate competenze informatiche certificate per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma FUTURA;
  - f. a parità di punteggio verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età così come previsto dalla normativa vigente;
  - g. i dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza: la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima, che gli stessi presenteranno contestualmente all'istanza di partecipazione o comunque si impegneranno a presentare tempestivamente;
  - h. la selezione potrà prevedere un colloquio teso a verificare le esperienze e le competenze degli aspiranti, nonché la validità e la fattibilità della proposta del Piano presentato.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti che hanno presentato la propria candidatura, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Si precisa che per l'affidamento dell'incarico di ESPERTO per i percorsi di potenziamento delle competenze di base in lingua inglese degli studenti previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):

P1. Docenti interni madrelingua inglese \*;

P2. Docenti esterni madrelingua inglese di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima; P3. Docenti esterni madrelingua inglese purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

In subordine, verranno prese in considerazione, con lo stesso ordine di priorità, le candidature di esperti non madrelingua inglese, ossia docenti in possesso di laurea magistrale nella relativa lingua straniera (INGLESE) equiparata al corrispondente livello C1 del QCER, ai sensi del D.M. 3889/2012, con precedenza attribuita comunque al personale interno.

\* Si chiarisce che per docenti "madre lingua" si intendono cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver:

a) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

b) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico/contratto e dovrà concludersi entro e non oltre il 15/09/2025, salvo eventuali proroghe disposte dagli Enti deputati.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. L'importo orario al lordo di ogni altro onere è stabilito in:
  - € 79,00 €/h (settantanove/00) per incarichi di docente esperto nei percorsi di potenziamento delle competenze di base;
  - € 79,00 €/h (settantanove/00) per incarico di esperto psicologo nei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
  - € 79,00 €/h (settantanove/00) per incarichi di esperto in percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
  - € 42,00 €/h (quarantadue/00) per incarichi di esperto (psicologo, docente di italiano, docente di matematica) nei percorsi di mentoring e orientamento;
  - € 34,00 €/h (trentaquattro/00) per incarichi di tutor in percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari.
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà liquidato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati devono far pervenire in busta chiusa istanza di partecipazione (all.A) debitamente firmata, riportante all'esterno la seguente dicitura **“Selezione personale PNRR - Progetto “Insieme oltre i divari”** e le generalità dell'aspirante “nome e cognome” entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 15/01/2025**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Farà fede esclusivamente la data del protocollo di ricezione della scuola e non la data del timbro postale. Le domande possono essere inoltrate – entro lo stesso termine – anche mediante posta elettronica all'indirizzo istituzionale PEO [rcic839003@istruzione.it](mailto:rcic839003@istruzione.it) o PEC [rcic839003@pec.istruzione.it](mailto:rcic839003@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La **domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - **Curriculum vitae** del candidato, redatto in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, **contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - **Tabella di valutazione dei titoli, compilata nella/e sezione/i di interesse** (All. B);
  - **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse** (All. C).

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione
5. I candidati dovranno altresì sottoscrivere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti di altra Amministrazione scolastica interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'istituto di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. Le candidature saranno valutate da una apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Alla Commissione, composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - b) ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - c) ove non sussistano professionalità interne di cui ai punti *sub a) - b)*, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa **Marilena Cherubino**.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Gioiosa Ionica/Grotteria" di Gioiosa Ionica (RC) è stato individuato, con Contratto di servizio, nella Dott.ssa Anna CIMA, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [anna.cima@legalmail.it](mailto:anna.cima@legalmail.it);

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'albo *on line* della scuola all'indirizzo [www.icgioiosagrotteria.edu.it](http://www.icgioiosagrotteria.edu.it)

**Allegati**

**All. A: Istanza di partecipazione**

**All. B: Tabella Valutazione Titoli**

**All. C: Dichiarazione d'insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.<sup>ssa</sup> *Marilena Cherubino***

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso