

Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. "GIOIOSA IONICA-GROTTERIA"



Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Sede Centrale e Uffici: Via Rubina, snc – 89042 Gioiosa Ionica (RC)

Tel.: 0964/51355-51539 fax: 0964/51355

Email segreteria: rcic839003@istruzione.it pec: rcic839003@pec.istruzione.it sito web: www.icgioiosagrotteria.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Prot. n. 8442/6.9

Gioiosa Ionica, lì 7 novembre 2024

Al sito web/albo on line d'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: **Decreto di conferimento dell'incarico** relativo all'Avviso di reclutamento di un **"Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dall' A.S. 2024-2025"** dell'Istituto Comprensivo Gioiosa Ionica/Grotteria, (ex art. 17, comma 1, lettera b, d.lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal d.lgs. 3.3.2009 n. 106)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura del RSPP;

VISTO l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 chedetta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzionee protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

PRESO ATTO che all'interno della struttura organizzativa dell'Ufficio non sono presenti figure professionali disponibili ad esperire il suddetto incarico, in quanto per l'AVVISO DI SELEZIONE DIRSPP INTERNO del 23/09/2024 Prot. N° 6617 non è stata presentata alcuna candidatura;

CONSIDERATO il comma 9 art. 32 del D.Lgs. 81/2008 il quale prevede che, in assenza di personale interno alla scuola, in possesso dei prescritti requisiti tecnico - professionali, disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato a personale di altre istituzioni scolastiche o ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura

specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico; **VISTO** il D.Lgs n. 129, del 28 agosto 2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107", contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO che il D.lgs. n 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO l'Avviso Pubblico di reclutamento per il conferimento di incarico di RSPP prot. n. 7645/7.6 del 15 ottobre 2024;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria prot. n. 8163/7.6 del 29/10/2024;

VISTO che non sono pervenuti reclami nel termine di sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2

Il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. "**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dall'A.S. 2024-2025**" dell'Istituto Comprensivo Gioiosa Ionica/Grotteria, (ex art. 17, comma 1, lettera b, d.lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal d.lgs. 3.3.2009 n. 106) **all'ing. CESARE PARISI**

Art.3

Di autorizzare la spesa di **€ 1500,00 tutto compreso** da imputare alla scheda di destinazione A.01 dell'E.F. 2024 che presenta la necessaria copertura finanziaria;

Art. 4

L'incaricato oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs.81/2008, dovrà assicurare:

- l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
- l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- l'elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi eventuali lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- la riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- la predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- l'aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;

- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- la definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- la disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- la predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- l'assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- l'assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- l'assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98);
- l'assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- l'assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- l'assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Ogni ulteriore compito connesso alla sicurezza degli edifici scolastici e di tutte le persone che in essi lavorano o studiano o che comunque vi accedono, alla predisposizione della documentazione relativa alla sicurezza dell'Istituto e ai rapporti con gli enti di vigilanza e controllo.

Art.5

La validità del contratto decorre dalla sottoscrizione dello stesso e ha durata annuale, a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale.

Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste è di € 1.500,00 (millecinquecento euro/00) comprensivo di ogni onere di legge a carico dell'Istituzione Scolastica e a carico del prestatore d'opera. Il compenso verrà liquidato al termine dell'anno di incarico.

Art. 6

Di pubblicare il presente Decreto all'albo e sul sito web dell'Istituto scolastico ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.^{ssa} *Marilena Cherubino*
*Firma autografa sostituita a mezzo
 stampa ex art. 3, c. 2 del D.L. gs n. 39/93*